

# REGULAMIN

## KLUBU PSQ POWERSQUASH

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług klubu squashowego PSQ Powersquash, znajdującego się w Białymstoku przy ul. gen. Gustawa Orlicz-Dreszera 6, należącego do firmy EM Edward Królewski, Marcin Ejsmont Sp. z o.o. z siedzibą w Grabówce przy ul. Leszczykowej 25/8, 15-523 Białystok (REGON: 364679975, NIP: 9662104625, KRS: 0000941797), zwanego dalej **PSQ Powersquash** lub **Klubem**.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Każda osoba korzystająca z usług PSQ Powersquash zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do stosowania się do jego postanowień. **Rezygnacja z zapoznania się z Regulaminem Klubu PSQ Powersquash przez korzystającego z usług Klubu nie zwalnia z obowiązku stosowania się do jego zasad**, a w szczególności od odpowiedzialności za naruszenia postanowień Regulaminu Klubu oraz sankcji w nim przewidzianych.
2. Uznaje się, że **każda osoba, która weszła na teren Klubu** zapoznała się z postanowieniami Regulaminu i **zobowiązała się do jego bezwzględnego przestrzegania**.
3. Z oferty PSQ Powersquash mogą korzystać osoby bez jakichkolwiek przeciwwskazań zdrowotnych. Klub nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku, gdy korzystającą jest osoba, co do której występują ww. przeciwwskazania.
4. Kortów, sprzętu i urządzeń Klubu PSQ Powersquash należy używać zgodnie z ich przeznaczeniem i wskazaniem instruktora lub innego pracownika Klubu. PSQ Powersquash nie ponosi odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu osób korzystających z kortów, urządzeń i zajęć w Klubie.
5. Na terenie Klubu PSQ Powersquash obowiązuje kulturalne zachowanie.
6. Osobom przebywającym na terenie Klubu zabrania się powodowania sytuacji, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu innych osób.
7. Klienci PSQ Powersquash są zobowiązani do bezwzględnego stosowania się do zaleceń pracowników Klubu i trenerów.
8. Na terenie Klubu PSQ Powersquash obowiązuje bezwzględny zakaz palenia i spożywania alkoholu oraz przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
9. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia na teren Klubu PSQ Powersquash:
  - wszelkich napojów alkoholowych,
  - narkotyków i innych środków odurzających,
  - niebezpiecznych przedmiotów, w tym broni, petard, rac itp.
10. W PSQ Powersquash obowiązuje zachowanie higieny osobistej i czystości oraz używanie osobistego ręcznika lub jednorazowych ręczników papierowych dostępnych na terenie Klubu. Ręcznik można również wypożyczyć odpłatnie w Recepcji.
11. **Za zniszczenia bądź uszkodzenia rzeczy należących do majątku Klubu PSQ Powersquash, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Klienta, ponoszona jest pełna odpowiedzialność finansowa.** Wysokość odpowiedzialności finansowej określana jest w zależności od wartości majątku.
12. Dzieci do lat 12 mogą przebywać na terenie Klubu PSQ Powersquash tylko pod opieką swoich rodziców lub pełnoletnich opiekunów, będących Klientami Klubu, którzy to ponoszą pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przez dzieci wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.
13. Osoby poniżej 18 roku życia mogą korzystać z usług PSQ Powersquash za pisemną zgodą opiekuna.
14. Klub czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 22:00 oraz w soboty i niedziele w godzinach 8.00-20.00. Klienci mogą korzystać z Klubu PSQ Powersquash na 10 minut przed otwarciem i zobowiązani są do opuszczenia Klubu najpóźniej do 30 minut po godzinie zamknięcia obiektu.
15. **W przypadku braku wcześniejszej rezerwacji** - PSQ Powersquash zastrzega sobie, że **Klub w godzinach wymienionych w punkcie powyżej może być zamknięty**.

16. **Klub PSQ Powersquash nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty, będące własnością Klienta, pozostawione w Klubie (m.in. w szatni i przed kortem), w tym za ich zagubienie lub uszkodzenie.** Klient może poprosić o przechowanie cennych przedmiotów przez pracownika Klubu w Recepcji PSQ Powersquash.
17. Na czas gry zaleca się zamykanie rzeczy w szafkach szatni. Kluczyki znajdują się w szafkach, należy je po skończonej grze pozostawić w zamku. Kara za zgubienie lub zniszczenie kluczyka wynosi 30,00 zł i należy ją zapłacić w Recepcji Klubu.
18. **Klient zobowiązany jest do przechowywania swoich rzeczy w udostępnionych szafkach tylko na czas pobytu w Klubie PSQ Powersquash.** Pozostawione przez Klienta rzeczy są przechowywane w Klubie (w ogólnodostępnych koszach w szatni) **przez okres 1 tygodnia**, po tym czasie rzeczy zostają **zutylizowane**.
19. Osobom przebywającym na terenie Klubu zabrania się wchodzenia do pomieszczeń wyłączonych z ogólnego użytku.
20. Osoby biorące udział w imprezach klubowych, rozgrywkach ligowych, turniejach lub innych formach współzawodnictwa **wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych** w celach niezbędnych do prawidłowego i sprawnego prowadzenia rozgrywek oraz w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych. Osoby te **wyrażają zgodę na wykonywanie zdjęć oraz nagrywanie video** z ich udziałem oraz umieszczanie ich danych osobowych (imię i nazwisko), zdjęć, nagrań i tabel wyników na stronach internetowych PSQ Powersquash oraz na tablicach informacyjnych Klubu. W przypadku, kiedy dana osoba nie wyraża zgody na powyższe - jest ona zobowiązana wnieść zastrzeżenie na piśmie do menadżera Klubu PSQ Powersquash.
21. PSQ Powersquash zastrzega sobie **prawo do zawieszenia lub odwołania zajęć oraz usług** w terminach wynikających z przyczyn technicznych lub innych istotnych okoliczności (np. organizacji turnieju), o czym odrębnie poinformuje Klientów.
22. PSQ Powersquash zastrzega sobie prawo do odwołania organizowanych przez Klub zajęć i rozgrywek (zajęcia grupowe dla dzieci i dorosłych, liga, turnieje) w przypadku zbyt małej liczby chętnych.
23. Na terenie Klubu PSQ Powersquash obowiązuje zakaz handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam, ulotek lub jakichkolwiek innych materiałów marketingowych bez zgody menadżera Klubu.
24. Osoby przebywające na terenie Klubu PSQ Powersquash i nie stosujące się do któregokolwiek z punktów Regulaminu lub przepisów porządkowych mogą zostać wyproszone z obiektu przez pracownika PSQ Powersquash. W takiej sytuacji opłata za wynajęcie kortu (lub udział w zajęciach) dokonana przez daną osobę na godzinę zdarzenia - przepada.
25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje menadżer PSQ Powersquash.
26. Klient ma prawo do pisemnego odwołania się od decyzji menadżera Klubu PSQ Powersquash.
27. PSQ Powersquash zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie. Aktualny Regulamin dostępny jest na stronie [www.psq.pl](http://www.psq.pl). O zmianach Regulaminu Klub będzie informował zarówno na stronie internetowej, jak i poprzez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w Klubie.

## ZASADY REZERWACJI I KORZYSTANIA Z KORTÓW DO SQUASHA

### Dokonywanie rezerwacji:

1. Rezerwacja kortu lub udziału w zajęciach jest możliwa **jedynie po założeniu konta** w klubowym systemie Reservise. Wymagane do rejestracji niezbędne dane to **imię i nazwisko oraz aktualny numer telefonu** Klienta.
2. **Klient wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych** przez Klub w celach informacyjnych i marketingowych zgodnie z polskim prawem, w szczególności z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 poz. 926). Odmowa wyrażenia zgody powinna nastąpić przez oświadczenie złożone na piśmie. Klient ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawienia lub usunięcia. Administratorem danych osobowych jest: EM Edward Królewski, Marcin Ejsmont Sp. z o.o. z siedzibą w Grabówce przy ul. Leszczynowej 25/8, 15-523 Białystok.

3. Rezerwacji można dokonać:
  - osobiście w Recepcji Klubu
  - telefonicznie pod numerem: **85 85 000 93**
  - na stronie internetowej Klubu: [www.psq.pl/rezerwacje\\_internetowe.html](http://www.psq.pl/rezerwacje_internetowe.html)
  - za pomocą darmowej aplikacji Reservise na komórkę (do pobrania ze strony: [m.reservise.com](http://m.reservise.com))
4. **Stałych rezerwacji** można dokonać nieodpłatnie w Recepcji Klubu w ramach dostępności. Warunkiem jest posiadanie aktywnego karnetu.

#### Anulowanie rezerwacji:

1. Rezerwację kortu lub udziału w zajęciach można **anulować wyłącznie telefonicznie**, kontaktując się z Recepcją Klubu (tel.: 85 85 000 93) **lub za pomocą aplikacji m.reservise**.
2. Rezerwację można odwołać lub przełożyć na inny termin bez konsekwencji finansowych z zachowaniem **min. 9-cio godzinnego wyprzedzenia**.
3. Odwołanie rezerwacji w krótszym terminie niż 9h przed skutkuje:
  - pobraniem płatności za wynajem kortu - w przypadku, gdy nie zostanie zrobiona nowa rezerwacja w miejsce odwołanego kortu.
  - anulowaniem wymaganej płatności za wynajem kortu - w przypadku, gdy usługa w terminie anulowanej rezerwacji zostanie zarezerwowana i opłacona przez innego Klienta.
4. Jeżeli rezerwacja nie zostanie anulowana, a Klient się nie stawi - jest on zobowiązany do uregulowania pełnej opłaty za wynajem kortu (w przypadku posiadania aktywnego karnetu - płatność ta zostanie automatycznie z niego pobrana).
5. **PSQ Powersquash ma prawo usunąć rezerwacje** Klientowi, który **nie stosuje się do zasad rezerwacji**, szczególnie w przypadku rezerwowania i nie korzystania z usług, unikania płatności oraz kontaktu z Klubem.
6. Klub PSQ Powersquash zastrzega sobie **prawo do odwołania rezerwacji kortu Klienta w przypadku turnieju lub innego ważnego wydarzenia**, o czym Klub odpowiednio wcześniej poinformuje Klienta telefonicznie.

#### Zasady korzystania z kortów:

1. Podstawą do korzystania z usług PSQ Powersquash jest **posiadanie ważnego karnetu lub uiszczenie jednorazowej opłaty** w Recepcji Klubu przed wejściem na kort.
2. **Klient powinien zgłosić się do Recepcji** Klubu każdorazowo **po wejściu i przed opuszczeniem** Klubu.
3. Kort do squasha wynajmowany jest na godzinę, co oznacza możliwość korzystania z niego **przez 60 minut**, licząc **od pełnej godziny zegarowej**.
4. Dozwolone jest **przedłużenie gry maksymalnie do 5 min** tylko i wyłącznie w przypadku, gdy używany kort nie został wynajęty kolejnemu Klientowi. Przedłużenie określonego czasu traktowane jest jako wynajęcie kortu na kolejną godzinę i zobowiązuje do opłacenia go zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. Z kortów do squasha mogą korzystać **wyłącznie** Klienci zaopatrzeni w **zamienne obuwie sportowe do sportów halowych**, charakteryzujące się jasną kauczukową podeszwą, nie pozostawiające śladów, często oznaczone napisem "non marking". W przypadku nieposiadania odpowiedniego obuwia, pracownicy Klubu mają prawo odmowy Klientowi wejścia na kort, co jest jednoznaczne z naliczeniem opłaty za dokonaną rezerwację.
6. Kara za zabrudzenie kortu wynikające z używania obuwia na brudzącej podeszwie - w zależności od stopnia zabrudzenia - do 300zł, obuwia brudnego (piasek, błoto) – do 100zł.
7. W Klubie istnieje możliwość odpłatnego wypożyczenia sprzętu sportowego: raket, piłeczek, wyrzutni i okularów. Klient ponosi pełną odpowiedzialność finansową za ewentualne jego uszkodzenie.
  - opłata za połamanie wypożyczonej rakiety - 100zł.
8. Przed rozpoczęciem gry **zalecane jest wykonanie rozgrzewki**.

9. Każdy Klient korzystający w danym dniu z kortów do squasha ma prawo do bezpłatnego skorzystania ze sprzętu sportowego dostępnego na terenie Klubu (w tym: roweru treningowego, sprzętu do treningu siłowego i rozciągania) do pół godziny przed grą oraz bezpośrednio po grze.
10. Ze względów bezpieczeństwa **wskazana jest gra w okularach ochronnych**, a w przypadku osób **niepełnoletnich - obowiązkowa**.
11. Ze względów bezpieczeństwa i higieny zabrania się gry bez koszulki lub/i bez butów.
12. Korzystanie z kortów możliwe jest po uprzednim zapoznaniu się z zasadami gry.
13. **PSQ Powersquash nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje i urazy powstałe w wyniku gry, jak również nie przestrzega zasad bezpieczeństwa.**
14. Na korty squasha zabrania się wnoszenia jedzenia i napojów oraz innych przedmiotów mogących zanieczyszczać kort.
15. Zabrania się wnoszenia na kort i pozostawiania na jego podłodze zegarków, butelek z wodą, ręczników, telefonów komórkowych oraz wszelkich innych przedmiotów mogących utrudniać grę i powodować zagrożenie zdrowia graczy na korcie.
16. Chęć otrzymania faktury VAT należy zgłosić pracownikowi Receptji Klubu przed dokonaniem płatności.

### Karnety:

1. Karnety upoważniające do korzystania z usług Klubu są **imienne** i nie mogą być wykorzystywane przez inne osoby. Wyjątek stanowią karnety firmowe, z których mogą korzystać osoby zweryfikowane w Receptji Klubu jako pracownicy danej firmy.
2. Karnety są **ograniczone terminem ważności** (zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem dostępnym w Klubie).
3. Zakupu karnetu można dokonać wyłącznie w Receptji Klubu.
4. **Opłacony karnet nie podlega zwrotowi lub zamianie.**
5. Karnet nie podlega przedłużeniu.
6. Karnetem można opłacić cały kort lub tylko swoją "połowę".
7. Osoby posiadające ważny karnet i dokonujące rezerwacji za pomocą aplikacji **m.reservise** mają **możliwość opłacania z góry karnetem** rezerwacji w momencie jej tworzenia (lub wybór opcji: "Płatność w recepcji"). W przypadku odwołania rezerwacji zgodnie z regulaminem (z min. 9h wyprzedzeniem) pobrana płatność zostanie automatycznie zwrócona na karnet Klienta. Natomiast nie ma możliwości zwrotu pobranej wcześniej z karnetu płatności w przypadku anulowania rezerwacji niezgodnie z Regulaminem. W razie niestandardowej sytuacji - należy skontaktować się telefonicznie z Receptją Klubu (tel.: 85 85 000 93).

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

**Administratorem Państwa danych osobowych**, czyli podmiotem decydującym o tym, w jakim celu oraz w jaki sposób będą przetwarzane Państwa dane, **jest firma EM Edward Królewski, Marcin Ejsmont Sp. z o.o. z siedzibą w Grabówce przy ul. Leszczynowej 25/8, 15-523 Białystok** (REGON: 364679975, NIP: 9662104625, KRS: 0000941797). Przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu realizacji zawartej z Państwem umowy lub umów, do realizacji zamówienia, do wewnętrznych celów statystycznych oraz archiwalnych dotyczących informacji o nabytych produktach i usługach. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane niezbędne do prawidłowego dostarczenia produktu lub usługi oraz do celów informacyjnych i marketingowych (imię i nazwisko, numer telefonu i adres e-mail). Do obsługi rozgrywek ligowych oraz turniejów dodatkowo przetwarzane są dane takie jak: adres zamieszkania lub zameldowania oraz data urodzenia.

Państwa dane zostały pozyskane jako rezultat dokonania przez Państwa rezerwacji w naszym klubie PSQ Powersquash (telefonicznie, mailowo lub przez aplikację mobilną), a także w trakcie związanej z realizacją zamówienia komunikacji, w tym podczas kontaktów bezpośrednich, a także ze źródeł ogólnie dostępnych, np. z bazy licencji zawodników Polskiego Związku Squasha. Dane będą przetwarzane do momentu wyczerpania celu przetwarzania lub wycofania zgody.

## **Dodatkowo Państwa dane osobowe są przetwarzane przez:**

- **Reservise Spółka z o.o.** z siedzibą w Warszawie, pod adresem ul. Lindleya 16/301, 02-013 Warszawa, KRS: 0000522272, NIP: 7010445948, REGON: 147422945; do prowadzenia działań z zakresu obsługi baz danych, obsługi rezerwacji, dostarczania aplikacji mobilnej czy wsparciu w działaniach marketingowych Administratora danych wykorzystując m.in. kanały komunikacji SMS oraz e-mail, przy wykorzystaniu Programu Reservise. Dane osobowe będą przetwarzane przez Reservise Sp. z o.o. tylko i wyłącznie w celach marketingowych, celach związanych z działalnością Klubu PSQ Powersquash, dostarczania systemu rezerwacji reservise.com oraz w celu prowadzenia rachunkowości, w sposób zgodny z treścią odrębnej umowy i jedynie przez czas jej trwania. Zakres przetwarzania obejmuje następujące dane osobowe: imiona, nazwisko, adres zamieszkania lub zameldowania, numer telefonu, adres e-mail, datę urodzenia.
- **QBiDi Spółka z o.o.** z siedzibą w Warszawie, pod adresem ul. Dickensa 27/21, 02-382 Warszawa, KRS: 0000470331, NIP: 7010390756, REGON: 146787136; jedynie do sprawnej obsługi rozgrywek ligowych oraz turniejów. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie odrębnej umowy i jedynie przez czas jej trwania, następujące kategorie danych osobowych klientów Administratora:
  - a. podstawowe dane osobowe, takie jak imię i nazwisko, dane kontaktowe takie jak adres e-mail, numer telefonu itp.;
  - b. dane związane z treścią komunikacji, takie jak wiadomości w komunikatorach używanych w Systemie "TournamentTools", e-maile, wiadomości głosowe, dane odczytywania/odsłuchiwania wiadomości, SMS / MMS, itp.;
  - c. dane związane z właściwym zapewnieniem świadczenia usług, takie jak informacje dodawane przy zgłoszeniach i rezerwacjach (adres zamieszkania lub zameldowania, data urodzenia), dane rozliczeniowe itp.
- **Biuro Rachunkowe Monika Wróblewska** z siedzibą w Białymstoku, pod adresem ul. generała Gustawa Orlicz-Dreszera 6, NIP: 5432118366, REGON: 388958917; przetwarzanie obejmuje dane osobowe kontrahentów w systemach informatycznych oraz w dokumentacji papierowej, w sposób zgodny z treścią odrębnej umowy i jedynie przez okres jej trwania.

Podmioty, które ze względu na charakter świadczonych usług mogą mieć **incydentalny dostęp do danych osobowych**, ale które w żaden sposób i w żadnym innym celu (niż tylko w zakresie administrowania oraz serwisu systemu i oprogramowania) nie będą ich wykorzystywały:

- **Mega-Tech Krzysztof Hibner**, z siedzibą w Łodzi, pod adresem ul. Przybyszewskiego 209C/U1 93-120 Łódź, NIP: 7272517844, REGON: 100482214, do obsługi oprogramowania Faktura Small Business, utrzymywania baz sieciowych i kopii bezpieczeństwa (eArchiwum) wysyłanych na serwery MEGA-TECH. Podmiot przetwarza dane, które są potrzebne do wystawienia faktury/paragonu (nazwa firmy, imię i nazwisko, adres, NIP). Dane te były pozyskane w wyniku przeprowadzonych czynności cywilno-prawnych (sprzedaż/zakup), zapytań ofertowych lub korespondencji z firmą PSQ Powersquash z dniem przeprowadzenia w/w czynności.
- **home.pl S.A.**, z siedzibą w Szczecinie, pod adresem ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin, NIP: 8522103252, REGON: 811158242, KRS: 0000431335; w zakresie przetwarzania danych klientów na serwerze home.pl.

Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, zmiany, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie poprzez kontakt na adres mailowy: [repcja@powersquash.com.pl](mailto:repcja@powersquash.com.pl). Cofnięcie uprzednio wyrażonej zgody nie wpłynie na legalność przetwarzania przed jej wycofaniem, a EM Edward Królewski, Marcin Ejsmont Sp. z o.o. zachowuje prawo dalszego przetwarzania danych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z innych przepisów prawa (w szczególności dokumentacja księgowa i podatkowa).

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.